

Principalele atribuții ale postului de inspector superior la Serviciul Administrație Publică Locală:

- preluarea și înregistrarea proiectelor de hotărâri inițiate și a rapoartelor de la compartimentele de specialitate;
- asigurarea convocării consilierilor locali pentru ședințele comisiilor de specialitate și consiliul local;
- redactarea ordinii de zi pentru comisiile de specialitate ale consiliului local;
- redactarea ordinii de zi pentru ședințele consiliului local;
- pregătirea ședințelor comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- pregătirea ședințelor consiliului local;
- transmiterea pe suport electronic către consilieri a tuturor materialelor pentru ședințele comisiilor de specialitate și consiliul local;
- aducerea la cunoștință publică a ordinii de zi a ședințelor consiliul local;
- participarea la ședințele comisiilor de specialitate și la ședințele consiliul Local Baia Mare;
- asigurarea distribuirii către membrii consiliului local a materialelor și informărilor necesare îndeplinirii mandatului;
- verificare documentațiilor depuse în susținerea proiectelor de hotărâre;
- redactarea hotărârilor adoptate de către consiliul local;
- efectuarea pontajului de prezență pentru consilierii locali;
- întocmirea și actualizarea evidenței pe suport electronic a hotărârilor adoptate de consiliu local, atât electronic cât și pe suport de hârtie;
- comunicarea hotărârilor în termen, atât la Instituția Prefectului cât și celor interesați;
- transmiterea pentru aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ;
- întocmirea stenogramei ședințelor de consiliu, precum și a altor ședințe;
- întocmirea procesului -verbal al ședințelor de consiliu;
- întocmirea și sigilarea dosarelor de ședință;
- alte sarcini stabilite de secretar, primar și consiliul local.