

Principalele atribuții ale postului de Șef Serviciu Patrimoniu:

- crează și actualizează băncii de date cadastrale a imobilelor (terenuri și construcții) proprietatea municipiului Baia Mare, redactată și arhivată sub formă de înregistrări, pe suporturi accesibile, echipamentelor de prelucrare automată a datelor; în colaborare cu compartimentul banca de date urbane și cadastru din cadrul municipiului Baia Mare
- elaborează și verifică documentațiilor în vederea notării în evidențele de Publicitate imobiliară a imobilelor aflate în proprietatea municipiului Baia Mare;
- verifică rapoarte și proiecte de hotărâri pentru comisiile de specialitate al Consiliului Local privind:
 - Vânzări de imobile din domeniul privat al municipiului;
 - Atestarea apartenenței la domeniul public sau privat a unor imobile
 - Cumpărări de imobile pentru dezvoltarea domeniului public și privat al municipiului;
 - Schimburi de terenuri, aparținând domeniului privat al municipiului, cu terenuri proprietate a unor persoane fizice sau juridice;
 - Acceptarea donațiilor și legatelor din partea unor persoane fizice sau juridice;
 - Acordarea sau retragerea dreptului de administrare Regiilor Autonome și instituțiilor publice asupra unor imobile aparținând patrimoniului municipiului;
 - Acordarea sau retragerea dreptului de folosință gratuită persoanelor juridice fără scop lucrativ asupra unor imobile aparținând patrimoniului municipiului;
 - Închirieri, concesiuni a unor terenuri aparținând municipiului Baia Mare
- coordonează predarea - primirea terenurilor care fac obiectul unor contracte de concesiune închiriere, asociere, precum și a terenurilor care fac obiectul restituirii în natură în temeiul Dispozițiile Primarului emise în conformitate cu Legea 10/2001;
- organizează, controlează și actualizează inventarierea, anuală și ori de câte ori este necesar, a bunurilor din patrimoniul municipiului Baia Mare, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- coordonează verificarea tehnică a documentațiilor depuse în vederea retrocedării imobilelor preluate abuziv conform Legii 10 / 2000, întocmirea referatelor de fundamentare a dispozițiilor primarului
- verifică în teren documentațiile cadastrale, privind terenuri proprietate publică sau privată a municipiului, întocmite în vederea vânzării, cumpărării, închirierii, concesiunii, ieșirii din indiviziune cu statul român, privind reconstituirea dreptului de proprietate, în conformitate cu legile în vigoare.